

**Regulamin korzystania z Sali widowiskowej Miejskiego Ośrodka Kultury w Policach**  
w okresie obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z  
zakażeniami wirusem SARS-CoV-2  
Obowiązuje od dnia 15.06.2020r. do odwołania.

Opracowany na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, a także na podstawie wytycznych: Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego:

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Sala jest obiektem użyteczności publicznej i służy celom upowszechniania kultury w zakresie wydarzeń scenicznych/kinowych, do których jest przygotowana i wyposażona.
2. Sala może również służyć innym celom, w tym do odbywania imprez okolicznościowych i o innym charakterze, po uzyskaniu zgody dyrektora MOK.
3. Celem wprowadzenia niniejszego regulaminu jest zapewnienie sprawnej obsługi uczestników imprez, w tym widzów oraz słuchaczy, a także umożliwienie bezkonfliktowego i przyjemnego przebywania w sali.
4. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) MOK – Miejski Ośrodek Kultury w Policach, ul. Siedlecka 1a,
  - 2) sala – sala widowiskowa/kinowa MOK wraz z zapleczem i sanitariatami,
  - 3) organizator zewnętrzny - osoba prawna, fizyczna lub jednostka nie posiadająca osobowości prawnej, przeprowadzająca wydarzenie sceniczne, imprezę lub zajęcia,
  - 4) impreza - wydarzenie sceniczne - spektakl, koncert, impreza okolicznościowa,
  - 5) zajęcia - zajęcia artystyczne i inne dla dzieci, młodzieży i dorosłych (np. próby),
  - 6) uczestnicy - uczestnicy imprez, w tym widzowie oraz słuchacze oraz osoby korzystające z zajęć.
5. Z sali mogą nieodpłatnie korzystać sekcje i koła MOK pod nadzorem instruktora lub opiekuna.
6. Dzieci i młodzież szkolna mogą korzystać z sal pod nadzorem nauczyciela lub w przypadku innych zajęć pod nadzorem pełnoletniego opiekuna, którzy ponoszą odpowiedzialność za grupę i jej bezpieczeństwo.
7. MOK nie zapewnia osobom korzystającym z sali (poza osobami biorącymi udział w zajęciach i imprezach organizowanych przez MOK) jakiegokolwiek ochrony lub nadzoru osób biorących udział w imprezach. Wszelką odpowiedzialność ponoszą organizatorzy zewnętrzni.
8. Udostępnienie sali organizatorowi zewnętrznemu następuje na podstawie porozumienia zawartego z dyrektorem MOK.
9. Za korzystanie z sali pobierane są opłaty zgodne z obowiązującym cennikiem zatwierdzonym przez dyrektora MOK.

#### II. ZASADY UDZIAŁU UCZESTNIKÓW W IMPREZIE

1. Zakupienie biletu lub wejście do sali na imprezę bezpłatną jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przestrzeganie niniejszego regulaminu.
2. W przypadku imprezy biletowanej wstęp do sali jest możliwy za okazaniem ważnego biletu lub zaproszenia.
3. Uczestnik zobowiązany jest do udostępnienia MOK danych osobowych i kontaktowych oraz złożenia oświadczenia, iż według swojej najlepszej wiedzy, nie jest osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 oraz nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym, mając na uwadze poniższe:

- 1) dane kontaktowe umożliwiają łatwy kontakt z uczestnikami wydarzenia po jego zakończeniu,
- 2) zbierane dane mogą zostać wykorzystane wyłącznie w celu przekazania ich służbom sanitarnym na wypadek wykrycia, że osoba zakażona brała udział w danej imprezie,
- 3) pozyskane dane osobowe i kontaktowe przechowywane będą przez okres 2 tygodni,
- 4) sposób przekazania danych osobowych, kontaktowych oraz złożenia oświadczenia (załącznik nr 1):
  - on line - przy zakupie biletu za pośrednictwem strony internetowej MOK,
  - w formie pisemnej na formularzu, który należy złożyć w recepcji MOK przy osobistym zakupie biletu.
4. Miejsce na sali należy zajmować:
  - 1) zgodnie ze wskazaniem na bilecie, wg zasady udostępnienia uczestnikom co drugiego miejsca na widowni, w rzędach naprzemiennie, z tym że nie więcej niż 50% liczby miejsc,
  - 2) po zrealizowaniu obowiązku zakrywania przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy albo kasku ochronnego, o którym mowa w art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110, 284, 568 i 695) ust i nosa; przedmioty służące do realizacji obowiązki, o którym mowa w niniejszym punkcie, uczestnik zapewnia we własnym zakresie.
5. Obowiązek udostępniania co drugiego miejsca, o którym mowa w pkt 4 pkt 1, nie dotyczy:
  - 1) uczestnika, który uczestniczy w wydarzeniach z dzieckiem poniżej 13. roku życia;
  - 2) uczestnika, który uczestniczy w wydarzeniach z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
  - 3) osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących.
6. Podczas imprezy nie należy prowadzić rozmów przy użyciu telefonu komórkowego; zaleca się ich wyłączenie przed rozpoczęciem imprezy, gdyż nawet wyciszone mogą zakłócać działanie sprzętu nagłośnieniowego.
7. Podczas imprezy organizowanej przez MOK zabrania się:
  - 1) dokonywania jakiegokolwiek rejestracji obrazu lub dźwięku w trakcie koncertów profesjonalnych artystów bez zgody organizatora,
  - 2) zachowania zakłócającego innym odbiór koncertu, spektaklu czy imprezy.
8. W przypadku złamania któregokolwiek z zakazów, o których mowa w pkt 7, należy liczyć się z natychmiastową koniecznością opuszczenia obiektu.
9. Szatnia sali jest bezpłatna i dozorowana podczas imprez organizowanych przez MOK (w przypadku innego organizatora obsługa szatni leży po stronie wynajmującego salę).
10. Rezerwacji i zakupów biletów na imprezę można dokonywać osobiście lub poprzez stronę internetową: [www.mokpolice.pl](http://www.mokpolice.pl)
11. Cena biletu jest zmienna w zależności od proponowanej imprezy.

### III. PRAWA I OBOWIĄZKI KORZYSTAJĄCYCH Z SALI

1. Każdy kto przebywa w sali powinien zachowywać się tak, aby nie szkodził i nie zagrażał innym.
2. Obowiązkiem osób korzystających z sali jest:
  - 1) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z wyposażenia sali,
  - 2) przestrzegania przepisów bhp, p. poż., ewakuacyjnych, porządkowych,
  - 3) przemieszczanie się z zachowaniem dystansu między uczestnikami wynoszącym 2 metry.
3. Na terenie sali wraz z przyległymi pomieszczeniami obowiązuje bezwzględny zakaz:
  - 1) przebywania widzów i słuchaczy w czasie prowadzonych prób i zajęć,

- 2) wstępu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie wszelkiego rodzaju środków odurzających,
- 3) spożywania alkoholu i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu,
- 4) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla uczestników (scena, zaplecze sceny, garderoby, miejsce pracy realizatorów),
- 5) dotykania i manipulowania przy urządzeniach elektrycznych,
- 6) stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo,
- 7) używania jakichkolwiek źródeł ognia,
- 8) zaśmiecania sali i przyległych pomieszczeń,
- 9) wprowadzania zwierząt,
- 10) sprzedawania towarów, rozdawania ulotek, przeprowadzania zbiórek pieniężnych i rzeczowych, przeprowadzania spotkań i zebrań bez zgody dyrektora MOK,
- 11) wnoszenia broni wszelkiego rodzaju i innych niebezpiecznych przedmiotów (świec dymnych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, substancji żrących, farbujących lub powodujących zanieczyszczenia),
- 12) wnoszenia lub spożywania napojów i wszelkiej żywności na scenie i widowni.

#### IV. ZASADY KORZYSTANIA ZE SPRZĘTU I URZĄDZEŃ SCENICZNYCH

1. Korzystający ze sprzętu i urządzeń scenicznych zobowiązani są do jego używania zgodnie z przeznaczeniem oraz zasadami bhp i ppoż.
2. MOK nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny i bezpieczeństwo sprzętu i urządzeń nie stanowiących jego własności.
3. O wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeń oraz występujących zagrożeniach należy natychmiast powiadomić pracownika MOK

#### V. DO OBOWIĄZKÓW ORGANIZATORA IMPREZY NALEŻY W SZCZEGÓLNOŚCI

1. Zapewnienia pełnego bezpieczeństwa uczestnikom imprezy; organizator ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie tego obowiązku.
2. Zapewnienie realizowania poniżej określonej procedury wejścia i wyjścia publiczności:
  - 1) pracownicy ochrony oraz bileterzy posiadają odpowiednie środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, środki do dezynfekcji rąk),
  - 2) uczestnicy wchodzący na salę widowiskową powinni zachować pomiędzy sobą dystans 2 metrów; kolejkę nadzorują wyznaczeni pracownicy,
  - 3) obowiązkowa dezynfekcja dłoni przez uczestników przy wejściu do obiektu,
  - 4) publiczność wpuszczana będzie na salę odpowiednio wcześniej, zapewniając bezpieczne przemieszczanie się,
  - 5) w zależności od ilości uczestników wydarzenia udostępnione zostaną odpowiednie ilości wejść na salę,
  - 6) po zakończeniu imprezy organizator udostępni wszystkie 4 wejścia/wyjścia z sali w celu sprawnego wypuszczania publiczności z zachowaniem dystansu 2 metrów; przepływ publiczności kontrolowany będzie przez pracowników MOK.
3. Wietrzenie i wentylowanie sali przed, w trakcie i po każdej imprezie.
4. Zapewnienie przestrzegania zasad higieny w strefie dla publiczności oraz zaplecza:
  - 1) środki do mycia i dezynfekcji dostępne powinny być na terenie imprezy, w toaletach oraz przy wejściach na teren imprezy i wyjściach, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych;
  - 2) udostępnienie możliwie jak największej liczby toalet i organizacja przedsięwzięcia tak, aby móc zachować wymagany dystans społeczny;

- 3) oznaczenie dedykowanych pojemników na zużyte środki ochrony osobistej, postępowanie z odpadami zgodnie w Wytycznymi Ministerstwa Klimatu i GIS;
- 4) udostępnienie wyłącznie bezdotykowych podajników na ręczniki papierowe;
- 5) umieszczenie w widocznych miejscach instrukcji mycia rąk według rekomendacji GIS z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością i dzieci (odpowiednia wysokość);
- 6) sprzątanie, dezynfekcja toalet ze zwiększoną częstotliwością, minimum raz na godzinę w czasie trwania wydarzenia.
5. Respektowanie postanowień regulaminu oraz zapewnienie ładu i porządku przed rozpoczęciem imprezy, w czasie jej trwania oraz po zakończeniu imprezy.
6. Niedopuszczenie do uczestnictwa w imprezie osób nietrzeźwych lub będących pod wpływem środków odurzających, a także osób zamierzających wnieść na teren sali przedmioty niebezpieczne lub inne rzeczy, których wnoszenie na salę jest zakazane zgodnie z niniejszym regulaminem.
7. Podjęcie wszelkich, dopuszczalnych przepisami prawa, kroków w celu zapewnienia opuszczenia terenu sali przez osoby nie stosujące się do postanowień regulaminu, stwarzające zagrożenie dla życia lub zdrowia uczestników.
8. Niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników oraz niszczenia mienia MOK.
9. Zapewnienie drożności wejść i wyjść z sal.
10. Niezwłoczne poinformowanie MOK o szkodach w mieniu, powstałych w czasie trwania imprezy lub w związku z imprezą.
11. Naprawienie wszystkich szkód powstałych w związku z uszkodzeniem mienia.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą zobowiązane opuścić salę niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczeniach.
2. Osoby niszczące sprzęt lub wyposażenie sali ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody, które wyrządziły.
3. Pracownicy MOK uprawnieni są do kontroli wszystkich zajęć i imprez, a w razie stwierdzenia uchybień, do zakazania dalszego korzystania z sali. Osoby, o których mowa w zdaniu pierwszym, sprawują również ogólny nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu, dlatego wszystkie osoby przebywające w sali zobowiązane są do podporządkowania się ich nakazom.
4. Prowadzący zajęcia odpowiada za stan czystości i porządku w sali po każdym zajęciu.
5. Klucze do sali mogą pobierać osoby upoważnione, potwierdzając pobranie i zdanie czytelnym podpisem. Osoba pobierająca klucze odpowiada za przedmioty pozostawione w salach.
6. MOK nie ponosi odpowiedzialności za zagubione lub pozostawione na terenie sali przedmioty wartościowe, dokumenty oraz pieniądze.
7. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania sali należy kierować do sekretariatu MOK tel. 91 3121055, e-mail: mok@mokpolice.pl lub bezpośrednio do dyrektora MOK.
8. Uczestnictwo w wydarzeniu, zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją i zobowiązaniem do przestrzegania niniejszego regulaminu.
9. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Police, dnia.....

Imię i nazwisko .....

nr telefonu .....

e-mail .....

**Oświadczenie Uczestnika Wydarzenia Artystycznego organizowanego przez  
Miejski Ośrodek Kultury w Policach**

Oświadczam, że według swojej najlepszej wiedzy, nie jestem osobą zakażoną wirusem SARS CoV-2 oraz nie przebywam na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym. Zobowiązuję się do samodzielnego wyposażenia się w środki ochrony osobistej (osłona zakrywająca usta i nos zgodnie z Regulaminem Korzystania z Sali Widowiskowej Miejskiego Ośrodka Kultury w Policach, np. maseczka) oraz do dezynfekcji rąk przy wejściu do budynku, w którym odbywa się wydarzenie artystyczne.

.....  
Data i czytelny podpis

**Klauzula informacyjna RODO**

Realizując obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej: RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku z uczestnictwem w wydarzeniu artystycznym organizowanym przez Miejski Ośrodek Kultury w Policach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury (MOK), z siedzibą w Policach (kod pocztowy 72-010), ul. Siedlecka 1a, tel.: 91 312 10 55
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest organizacja i obsługa wydarzenia artystycznego organizowanego przez MOK oraz zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu organizacji i realizacji wydarzenia przez MOK, w szczególności w zakresie ochrony zdrowia, w tym w związku ze zwalczaniem epidemii choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS CoV-2,
3. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych niestanowiących tzw. danych wrażliwych (tj. nie dotyczących zdrowia) stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) – co do podjęcia działań wynikających z praw lub obowiązków MOK jako organizatora wydarzenia i celem zapewnienia udziału uczestnikowi w wydarzeniu, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze i art. 6 ust. 1 lit. f) RODO niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, a w przypadku danych dotyczących stanu zdrowia - podstawę prawną stanowi art. 9 ust. 2 lit. i) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi lub zapewnienie wysokich standardów jakości i bezpieczeństwa opieki;
4. Brak podania danych osobowych skutkuje niemożnością dopuszczenia Pani/Pana do uczestnictwa w wydarzeniu artystycznym organizowanym przez MOK.
5. Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, z wyjątkiem sytuacji, w których odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione z mocy prawa: np. sądy, organy ścigania, służby porządkowe lub instytucje państwowe - gdy wystąpią z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną, a także GIS i służby sanitarno-epidemiologiczne, bądź podmioty, którym MOK powierzy ich przetwarzanie - w szczególności instytucja, w której budynku odbywa się wydarzenie artystyczne, czy np. dostawcom usług IT, audytorom, doradcom prawnym itp.
6. Administrator Danych Osobowych nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez Administratora Danych Osobowych do czasu wymaganego przepisami prawa (w okresie trwania epidemii, przez okres 2 tygodni od daty wydarzenia), a także ze względu na prawnie przewidziane obowiązki np. archiwizacyjne.
8. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia - z wyjątkiem tych przetwarzanych na podstawie art. 9 ust. 2 lit i) RODO lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz przenoszenia swoich danych osobowych, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Na podstawie obowiązujących przepisów wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawie wszelkich pytań, czy wniosków związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się: listownie na adres: Miejski Ośrodek Kultury, z siedzibą w Policach (kod pocztowy 72-010), ul. Siedlecka 1a,
10. W oparciu o dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana MOK nie będzie stosować systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.